

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

**BONGIOVANNI LINO
GIUSEPPE**

41, Via Canova 10126 Torino

3497776046

Fax

l.bongio@virgilio.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/10/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1975 si è dedicato all'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali operando sia sul territorio piemontese che nazionale.

Si è affiancato a qualificate iniziative nel settore della promozione, della cultura e dello spettacolo quali i Punt Verdi del Comune di Torino, il Museo della Marionetta, Mostre di pittura e di scultura, collaborando all'organizzazione di numerosi Festivals e Rassegne, come Vignaledanza, Musica in Scena, il Festival Barocco, la rassegna di Danza Il Gesto e l'Anima.

Attualmente è direttore organizzativo e amministrativo del Teatro Nuovo e di tutte le manifestazioni organizzate dalla Fondazione Teatro Nuovo.

E' stato presidente dell'Associazione Musica in Scena ed è attualmente Vice Presidente e Legale Rappresentante della Fondazione Teatro Nuovo per la Danza che opera nel settore della formazione, dello spettacolo e della promozione della danza.

Ha ricoperto numerosi incarichi presso l'Agis e Associazioni di categoria. Dal 1992 al 2006 è stato consigliere della Italiafestival - Agis

Dal 2007 è revisore dei conti presso la stessa Italiafestival Agis

Dal 1992 è rappresentante dell'Agis nella Commissione Provinciale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo presso la Prefettura di Torino..

Nel 1973 e 1974 ha svolto attività di insegnante di matematica nella Scuola media Inferiore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Teatro Nuovo per la Danza

Corso Massimo d'Azeglio 17

Spettacolo - formazione

Impiegato amministrativo

Direttore organizzativo e amministrativo, R.S.P.P. del Teatro Nuovo, gestore del Liceo Teatro Nuovo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Nel 1971 ha conseguito la maturità classica fino al 1975 ha frequentato il Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione della Facoltà di Scienze dell'Università di Torino
Nel 1974 ha frequentato un corso per programmatori in BASIC 2 presso l'IBM
Maturità Classica

Interesse particolare della cultura classica principalmente greca e latina

Maturità classica

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

HA CONTINUE RELAZIONI CON SPETTATORI, ARTISTI, ORGANIZZATORI E PRODUTTORI

SVOLGE DA 30 ANNI IL COORDINAMENTO DEL PERSONALE , LA PROGRAMMAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI , DA 25 ANNI E' RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DI BILANCI DELLE MANIFESTAZIONI E DEL BILANCIO GENERALE DEL TEATRO NUOVO.

DAL 1999 È CONSIGLIERE DELL'AISA (ASSOCIAZIONE ITALIANA SINDROMI ATASSICHE), E SVOLGE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A FAVORE DEI DISABILI

E' STATO DAL 1970 AL 1976 FONDATORE E PRESIDENTE DI UNO SCI CLUB, HA ORGANIZZATO E PARTECIPATO A GARE DI SCI A LIVELLO REGIONALE, HA SEGUITO CORSI PER MAESTRO DI SCI

UTILIZZA CORRETTAMENTE TUTTI I PROGRAMMI MICROSOFT – OFFICE, ADOBE PREMIERE – FOTOSHOP – MOOVIE MAKER.

CONOSCE I SISTEMI OPERATIVI : ASSEMBLER, FORTRAN, KOBOL, BASIC 1 E 2

HA FATTO PARTE DELLA CORALE UNIVERSITARIA DI TORINO PARTECIPANDO A NUMEROSI CONCERTI IN ITALIA E ALL'ESTERO

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto

nata a Torino il 17/10/1951

residente a Torino, in via Canova, 41

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondo al vero.
- che è dipendente con contratto specifico in possesso di titolo di studio di istruzione Maturità Classica
- che ha esperienza di 25 anni quale responsabile amministrativo della redazione di bilanci delle manifestazioni e del bilancio generale del Teatro Nuovo.

Torino, 9 settembre 2013

Firma per esteso e leggibile

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96

Firma per esteso e leggibile